



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Brasília**

**Edital 35/2022 - DGBR/RIFB/IFBRASILIA**

**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Brasília**

**PROCESSO SELETIVO PARA CONCESSÃO DE AUXÍLIO FINANCEIRO PARA AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTO POR MEIO DO PROGRAMA AUXÍLIO DIGITAL DA POLÍTICA DE ASSISTÊNCIA ESTUDANTIL DO IFB - 2º SEMESTRE/2022**

**1. DA ABERTURA**

A Diretora Geral do Campus Brasília, nomeada pela Portaria nº 474, de 06 de maio de 2019, publicada no Diário Oficial da União em 07 de maio de 2019, no uso de suas atribuições legais e regimentais, torna pública a abertura de processo seletivo para o PROGRAMA AUXÍLIO DIGITAL DO CAMPUS BRASÍLIA – 2º semestre de 2022, com fundamento no Decreto nº 7.234/2020 e na Resolução CS/IFB nº 41/2020.

**2. DO OBJETIVO**

O Programa de Auxílio Digital atenderá aos estudantes para acesso a equipamentos, programas de computadores, mecanismos e conectividade para acesso digital em suas atividades escolares de forma a melhorar sua permanência e êxito (Art. 57. PAE/IFB).

**3. DO ORÇAMENTO DO PROGRAMA E VALORES DAS BOLSAS**

3.1. A concessão do auxílio para aquisição do dispositivo eletrônico ficará vinculada ao repasse de recursos orçamentários para a rubrica de Fomento ao Desenvolvimento da Educação Profissional para Assistência ao Estudante (Programa 1062, Ação 2994) pela SETEC/MEC.

3.2. O valor desta ação será de R\$ 15.000,00 (quinze mil reais), conforme cronograma disposto no item 5.1, podendo sofrer alteração conforme disponibilidade orçamentária.

3.3. O valor de cada auxílio de apoio será de R\$1.500,00 para aquisição de equipamentos (tablet, notebook ou desktop).

**4. DOS REQUISITOS PARA PARTICIPAÇÃO DA SELEÇÃO**

4.1. O auxílio digital previsto neste edital é destinado a estudantes regularmente matriculados no IFB Campus Brasília, nos cursos técnicos ou cursos de graduação presenciais prioritariamente oriundos da rede pública de educação básica ou com renda familiar per capita de até um salário mínimo e meio, nos termos do Decreto nº 7.234, de 19 de julho de 2010, que dispõe sobre o Programa Nacional de Assistência Estudantil – PNAES.

4.2. Para se candidatar ao auxílio digital o estudante deve estar regularmente matriculado e com matrícula ativa no IFB Campus Brasília em curso técnico ou de graduação, na modalidade presencial e entregar declaração conforme modelo proposto no Anexo I deste Edital, e:

4.2.1. Não possuir equipamento para realizar as atividades letivas do curso.

4.2.2. Estar ciente que o auxílio deve ser destinado à aquisição do equipamento com a

finalidade de auxiliá-lo nos estudos e dar condições para sua permanência e êxito no curso.

#### 4.3. NÃO poderão participar deste edital:

4.3.1. Estudantes matriculados no IFB unicamente em cursos de formação inicial e continuada (FIC);

4.3.2. Estudantes matriculados no IFB unicamente em cursos de pós graduação (stricto ou lato sensu);

4.3.3. Estudantes matriculados no IFB em cursos na modalidade a distância;

4.3.4. Estudantes do IFB que estejam com a matrícula trancada;

4.3.5. Estudantes contemplados no Edital 19/2021 - DGBR/RIFB/IFBRASILIA para auxílio para aquisição de equipamento eletrônico;

4.4 O estudante contemplado com empréstimo de equipamento eletrônico em editais anteriores do IFB, poderá participar desta seleção e, uma vez contemplado com o auxílio a que se refere este Edital, deverá efetuar a devolução dos equipamentos tomados em empréstimo.

4.5. A seleção dos estudantes que se inscreverem neste edital será realizada a partir da classificação obtida por meio dos critérios estabelecidos no item 7.1, conforme cronograma disposto no item 6.1.

## 5. DAS VAGAS

A quantidade de auxílios disponibilizados neste Edital segue conforme tabela abaixo:

Valor R\$	Número de auxílios disponíveis para aquisição de equipamentos
R\$ 1.500,00	10

## 6. DO CRONOGRAMA E DA INSCRIÇÃO

6.1 O certame ocorrerá de acordo com o cronograma disposto a seguir:

Etapas do Processo Seletivo	Data	Horário
Publicação do Edital	14/10/2022	Após 18h
Período de Inscrições ONLINE	De 14/10/2022 a 20/10/2022	De 14/10/2022 até 23h59 do dia 20/10/2022

Resultado preliminar	24/10/2022	--
Interposição de recursos	24/10/2022 e 25/10/2022	Do dia 24/10/2022 até 23h59 do dia 25/10/2022
Divulgação do resultado da interposição de recursos, do resultado final e convocação em 1ª chamada	26/10/2022	Após 18h
Reunião com os estudantes convocados - participação obrigatória.	28/10/2022	8h - 28/10/22 13h - 28/10/22 18h30 - 28/10/22

6.2 O cronograma e a quantidade de chamadas poderão ser modificados conforme disponibilidade orçamentária, sendo essas alterações devidamente divulgadas pelo mesmo meio que será publicado este edital de seleção.

6.3 Para realização da inscrição, o estudante deverá acessar o link <https://forms.gle/xUenAn1fwhG1SfSB9>, ler as informações e realizar o preenchimento dos seus dados.

6.3.1. O estudante receberá, em seu e-mail, a cópia das respostas do formulário, que servirá de comprovação de inscrição.

6.3.2. Os formulários eletrônicos preenchidos e enviados fora do período estabelecido no cronograma deste edital serão desconsiderados.

6.4 Os estudantes que se inscreverem e forem classificados fora do número de vagas, na lista de espera, terão suas inscrições aproveitadas para as próximas chamadas, se houver.

6.5 O formulário deverá ser preenchido uma única vez por estudante e em caso de duplicidade será considerado o último envio.

6.6 O estudante se responsabiliza pela veracidade das informações prestadas no formulário e pelo seu correto preenchimento.

6.7 O preenchimento com informações falsas acarretará o cancelamento imediato de sua inscrição.

6.8 A qualquer tempo, o IFB poderá realizar entrevistas, visita domiciliar ou solicitar documentos complementares a fim de apurar denúncias de irregularidades, tais como: falsificação de informações, fraude em documentos, abandono do curso, dentre outras.

6.9 Constatada a irregularidade ou comprovada a má fé em informações prestadas e/ou omissão de informações, poderá ocorrer a suspensão da participação do estudante na seleção.

6.10 Ao efetivar a inscrição, o candidato declara estar ciente e concordar com todo o

conteúdo deste Edital e acatar na íntegra as suas disposições.

6.11 No momento do preenchimento do formulário de inscrição, o estudante deverá fazer o upload da declaração conforme modelo proposto no Anexo I deste Edital.

## **7. DOS CRITÉRIOS DE SELEÇÃO**

7.1. A classificação do estudante será realizada respeitando-se a soma da pontuação obtida a partir dos critérios relacionados na tabela a seguir:

<b>Critério</b>	<b>Pontuação</b>
Estudante com Índice de Vulnerabilidade Social (IVS) calculado pelo CBRA e no prazo de validade	10 pontos
Estudante do Ensino Médio Integrado ou PROEJA	8 pontos
Estudante da Graduação	7 pontos
Estudante do curso técnico subsequente ao ensino médio	6 pontos
Estudante ingressante (primeiro período)	5 pontos
Estudante com deficiência, transtornos globais do desenvolvimento e altas habilidades e superdotação que apresentou o laudo no momento da inscrição	4 pontos

7.2 Em caso de empate, serão aplicados os seguintes critérios, nesta ordem:

7.2.1. Ter ingressado por meio das ações afirmativas legais;

7.2.2. Ter maior idade.

7.2.3 Estudante com maior IVS.

7.3 Os estudantes com deficiência, transtornos globais do desenvolvimento e similares deverão apresentar o laudo comprobatório por meio de upload do documento, no momento da inscrição, via formulário eletrônico.

## **8. DO RESULTADO PRELIMINAR DA SELEÇÃO**

8.1. O resultado preliminar da seleção com a classificação será divulgado no site do IFB conforme data estabelecida no cronograma, item 6.1, com as seguintes situações:

- CONTEMPLADO: estudante classificado dentro do número de vagas
- LISTA DE ESPERA: estudante classificado e que poderá ser convocado em outras chamadas ou, ainda, em caso de desistência de contemplado.
- DESCLASSIFICADO PRELIMINARMENTE: estudante que não atende aos requisitos do edital.

8.2 Os estudantes que no resultado preliminar foram desclassificados poderão consultar a motivação da desclassificação.

## **9. DOS RECURSOS**

9.1 O estudante poderá interpor recurso contra o resultado preliminar e, para isso, terá 2 dias úteis após a publicação, conforme disposto no cronograma.

9.2 O recurso deverá ser enviado exclusivamente por meio do formulário eletrônico disposto no link <https://forms.gle/j2rfBjPRLQKAot987>

9.3 Os formulários eletrônicos preenchidos e enviados fora do período estabelecido no cronograma deste edital serão desconsiderados.

9.4 Após a etapa de interposição de recurso, o resultado final será publicado nas datas dispostas no cronograma.

## **10. DO RESULTADO FINAL**

O resultado final de cada seleção com a classificação final será divulgado no site do IFB e/ou no Portal do Estudante conforme data estabelecida no cronograma, com as seguintes situações:

- CONTEMPLADO: estudante classificado dentro do número de vagas;
- LISTA DE ESPERA: estudante classificado e que poderá ser convocado em outras chamadas ou, ainda, em caso de desistência de contemplado.
- DESCLASSIFICADO: estudante que não atende aos requisitos do edital.

## **11. DO REPASSE DO AUXÍLIO E DA COMPROVAÇÃO DE AQUISIÇÃO DO EQUIPAMENTO**

11.1 O repasse financeiro dar-se-á por ordem bancária do Banco do Brasil.

11.2 O estudante deverá comparecer a qualquer agência do Banco do Brasil, com documento de identidade válido e com o número do seu CPF para a realização do saque.

11.3 Caso o estudante contemplado seja menor de 18 anos de idade, deverá realizar o saque do auxílio acompanhado de seu responsável legal.

11.4 Após o recebimento do auxílio, o estudante contemplado com o auxílio deverá fazer a aquisição do dispositivo eletrônico no prazo máximo de 15 (quinze) dias a contar da data de recebimento do auxílio.

11.5 O equipamento eletrônico a ser adquirido pelo estudante deverá ser capaz de se conectar à internet por meio de rede sem fio e/ou com suporte à rede de dados 3G ou 4G, nos padrões autorizados pela ANATEL.

11.6 O dispositivo eletrônico poderá ser tablet, notebook ou computador não portátil e deverá ser comprado mediante cupom ou nota fiscal.

11.7 Em caso de sobra de recursos após a compra do equipamento, poderão ser adquiridos os seguintes acessórios: mouse, teclado, caixa de som, webcam e microfone, devendo constar na respectiva nota fiscal a descrição e valores dos itens adquiridos.

11.8 O estudante contemplado, ao realizar a compra, deverá solicitar cupom fiscal ou nota fiscal e, em caso de equipamentos usados, deverá apresentar contrato de compra e venda conforme modelo disponível no Anexo II, em seu nome, ou do seu responsável legal no caso de ser estudante menor de 18 (dezoito) anos, conforme orientações a seguir:

11.8.1 A nota ou o cupom fiscal deverá conter a descrição do produto, o valor do produto, o nome e o CPF do estudante ou de seu responsável legal.

11.8.2 A nota ou o cupom fiscal do dispositivo eletrônico deverá ter data posterior à data de recebimento do auxílio, não sendo aceitos cupons ou notas fiscais emitidas antes da data em que o estudante recebeu o auxílio.

11.8.3 Para compras realizadas pela internet, nos casos de importação, o documento denominado Invoice poderá ser aceito como comprovante de compra.

11.9 Como comprovação de pagamento não serão aceitos:

11.9.1 Comprovantes de débito/crédito emitido pela máquina do cartão;

11.9.2 Notas ou cupons fiscais em nome de terceiros;

11.9.3 Recibos à mão ou digitais, em modelos diversos, salvo Anexo II;

11.9.4 Comprovantes ilegíveis e/ou rasurados;

11.9.5 Links para emissão das notas fiscais (cabe ao discente emitir e encaminhar a nota fiscal).

## **12. DA PRESTAÇÃO DE CONTAS**

12.1 O estudante que recebeu o auxílio deverá realizar a prestação de contas ao IFB do dispositivo eletrônico comprado.

12.2 Para prestação de contas, o estudante ou seu responsável legal deverá enviar a nota/cupom fiscal ou Anexo II, de acordo com o caso, exclusivamente por meio do e-mail [cgae.cbra@ifb.edu.br](mailto:cgae.cbra@ifb.edu.br)

12.3 O prazo máximo para prestação de contas e envio dos documentos por meio do formulário é de 15 (quinze) dias, a contar do término do prazo previsto no item 11.4.

12.4 O valor do dispositivo eletrônico adquirido indicado no cupom fiscal ou na nota fiscal poderá ser maior que o valor do auxílio concedido pelo IFB e, neste caso, é de responsabilidade do estudante contemplado arcar com a diferença do valor.

12.5 Após realizada a prestação de contas conforme item 12.4 e, caso o valor do dispositivo eletrônico adquirido indicado no cupom fiscal ou na nota fiscal for menor que o valor do auxílio concedido pelo IFB - R\$1.500 (mil e quinhentos reais) - o estudante deverá devolver a quantia não utilizada à União, por meio de Guia de Recolhimento da União (GRU).

12.6 A Coordenação-Geral de Assuntos Estudantis - CGAE, irá emitir a GRU e encaminhará por e-mail ao estudante para que ele faça o pagamento.

12.7 Após o pagamento, o estudante deverá enviar o comprovante de pagamento da GRU para o e-mail da Coordenação-Geral de Assuntos Estudantis - CGAE - [cgae.cbra@ifb.edu.br](mailto:cgae.cbra@ifb.edu.br)

12.8 O estudante que não atender ao item 12.3, além da ação de cobrança respectiva, será submetido a processo disciplinar discente e estará sujeito às sanções e punições previstas, conforme regulamento discente.

12.9 Quando o pagamento do auxílio for creditado em CPF, por ordem bancária e não for retirado no prazo de 7 (sete) dias corridos, ocorrerá o repagamento automático.

12.10 Caso o repagamento via ordem bancária não seja sacado pelo estudante, este poderá ter seu auxílio cancelado.

## **13. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

13.1 A comunicação sobre o processo seletivo, pagamentos, bem como outros avisos referentes a execução do Programa Auxílio Digital será realizada por meio do site do IFB.

13.2 O resultado do Processo Seletivo para o preenchimento de vagas do Programa Auxílio Digital, da Política de Assistência Estudantil previstas neste Edital, será válido para o 2º semestre do ano letivo de 2022.

13.3 Após a seleção, caso haja denúncias de irregularidades por parte do estudante tais

como falsificação de informações, fraude em documentos, omissão de informações e outras situações similares, o Campus Brasília poderá instaurar um procedimento disciplinar discente com vistas à apuração da denúncia e verificação da necessidade de ressarcimento do auxílio concedido.

13.4 Os casos omissos desta seleção de estudantes serão analisados pela Direção Geral do Campus, Direção de Ensino, ouvida a Coordenação-Geral de Assuntos Estudantis - CGAE do Campus, bem como a Pró Reitoria de Ensino.

*(documento assinado eletronicamente)*

**PATRÍCIA ALBUQUERQUE DE LIMA**

Diretora-Geral do Campus Brasília

Portaria 474/2019 - RIF/IFB, de 6 de maio de 2019

## **ANEXO I**

### **AUTODECLARAÇÃO PARA AUXÍLIO PARA AQUISIÇÃO DE DISPOSITIVO ELETRÔNICO**

Eu, \_\_\_\_\_, inscrito (a) no CPF sob o nº \_\_\_\_\_, em cumprimento ao item 5 do Edital do Auxílio Digital do Segundo Semestre do Campus Brasília, DECLARO para o fim específico de participação no processo seletivo que não possuo dispositivo eletrônico para realizar as atividades letivas do curso. Declaro ainda estar ciente de que o auxílio deve ser destinado à aquisição do equipamento com a finalidade de auxiliá-lo nos estudos e dar condições para sua permanência e êxito no curso. Outrossim, estou ciente de que caso haja denúncias de irregularidades, tais como falsificação de informações, fraude em documentos, omissão de informações e outras situações similares, o campus poderá instaurar um procedimento disciplinar com vistas à apuração da denúncia e verificação da necessidade de ressarcimento do auxílio concedido.

Brasília, \_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_

\_\_\_\_\_  
Assinatura do (a) candidato (a) ou Responsável legal

## **ANEXO II**

### **CONTRATO DE COMPRA E VENDA DE MICROCOMPUTADOR ADQUIRIDO DE PESSOA FÍSICA PARA PESSOA FÍSICA POR MEIO DE AUXÍLIO DE APOIO A INCLUSÃO DIGITAL, PARA FINS DE COMPROVAÇÃO E PRESTAÇÃO DE CONTAS**

IDENTIFICAÇÃO DAS PARTES CONTRATANTES

VENDEDOR

Nome do Vendedor: \_\_\_\_\_

Carteira de identidade nº \_\_\_\_\_ CPF nº \_\_\_\_\_

Estado Civil \_\_\_\_\_ Profissão \_\_\_\_\_

Endereço \_\_\_\_\_ CEP \_\_\_\_\_  
Cidade \_\_\_\_\_

COMPRADOR - estudante ou seu responsável legal, no caso de ser estudante menor de 18 (dezoito) anos

Nome do Comprador: \_\_\_\_\_

Carteira de identidade nº \_\_\_\_\_ CPF nº \_\_\_\_\_

Estado Civil \_\_\_\_\_ Profissão \_\_\_\_\_

Endereço \_\_\_\_\_ CEP \_\_\_\_\_  
Cidade \_\_\_\_\_

As partes acima identificadas têm, entre si, justo e acertado o presente Contrato de Compra e Venda de Equipamento Microcomputador que se regerá pelas cláusulas seguintes e pelas condições descritas no presente.

#### DO OBJETO DO CONTRATO

Cláusula 1ª. O presente contrato tem como finalidade comprovar a aquisição de microcomputador comprado de pessoa física para pessoa física, custeado por valor financeiro repassado ao comprador, doravante aluno regularmente matriculado no IFB, contemplado no Programa Auxílio Digital da Política de Assistência Estudantil do IFB, para fins de prestação de contas.

#### DAS OBRIGAÇÕES

Cláusula 2ª. O VENDEDOR se compromete a entrega imediata do equipamento ao comprador mediante pagamento.

Cláusula 3ª. O COMPRADOR se compromete a efetuar o pagamento imediato ao vendedor mediante entrega imediata do equipamento.

#### DO PREÇO

Cláusula 4ª. Para aquisição do equipamento O COMPRADOR pagou ao VENDEDOR a quantia exata de R\$ \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ (valor por extenso)

#### DA FORMA DE PAGAMENTO:

Cláusula 5ª. O pagamento foi efetuado pelo comprador ao vendedor através de \_\_\_\_\_.

(1 - em espécie (dinheiro); 2 - por depósito bancário diretamente para a conta bancária do vendedor, 3 - por transferência bancária diretamente para a conta do vendedor, 4 - PIX diretamente para a conta bancária do vendedor).

#### CONDIÇÕES GERAIS



Cláusula 6ª. É de responsabilidade do comprador apresentar o comprovante de pagamento para prestação de contas.

Parágrafo primeiro. Para o pagamento efetuado em espécie (dinheiro), o comprador deverá apresentar junto a este documento extrato bancário com indicação do valor que foi retirado da sua própria conta corrente.

Parágrafo segundo. Para o pagamento efetuado por meio de transferência bancária ou ordem bancária o comprador deverá apresentar o comprovante referente à transação bancária.

Cláusula 7ª. O presente contrato deverá ser apresentado acompanhado dos comprovantes citados no parágrafo segundo da cláusula 6ª. até a data estipulada para prestação de contas prevista no Edital referente à aquisição de equipamento por meio do Programa Auxílio Digital da Política de Assistência Estudantil do IFB.

Cláusula 8ª. O presente contrato passa a valer a partir da assinatura pelas partes.

Por estarem assim justos e contratados, firmam o presente instrumento:

(Local, data e ano).

\_\_\_\_\_  
(Nome e assinatura do Comprador)

\_\_\_\_\_  
(Nome e assinatura do Vendedor)

Documento assinado eletronicamente por:

- **Patricia Albuquerque de Lima, DIRETOR GERAL - CD2 - DGBR**, em 14/10/2022 14:23:59.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 13/10/2022. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifb.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 415987

Código de Autenticação: 3f4cf3ee4b

